**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

**Методические рекомендации
по подготовке и оформлению дипломного проекта (работы)**

для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника
бухгалтер

Форма обучения
Очная

Пермь 2023 г.

Методические рекомендации по подготовке и оформлению дипломных проектов (работ) предназначены для студентов и преподавателей АНО ПО «ПГТК». Методические рекомендации определяют ориентиры и способствуют более обстоятельному усвоению программного материала, организации самостоятельного процесса.

Данные методические рекомендации содержат требования к объему, структуре и оформлению дипломных проектов (работ) и помогут организовать самостоятельную деятельность студентов на основе деятельностного и компетентностного подходов к обучению, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Автор-составитель: Караваева Н.М., ст. преподаватель кафедры общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Утверждено на заседании кафедры общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин, протокол, № 02 от «21» февраля 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПО «ПГТК» утвержденное приказом от 20.07.2018 года № 19 – од.

Цель дипломного проекта (работы) - систематизация и закрепление теоретических знаний обучающегося по специальности при решении практических задач исследовательского и аналитического характера, а также выявление его способности к самостоятельной работе.

Дипломный проект (работа) представляет собой исследование одной из актуальных тем в рамках содержания одного или нескольких профессиональных модулей, способствует систематизации и расширению знаний для практического решения комплексных задач с элементами исследования, и направлен на демонстрацию сформированности компетенций, умений, знаний в рамках основных видов профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично студентом под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении студента работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы.

Выполнение дипломного проекта (работы) предполагает реализацию следующих образовательных и профессиональных целей:

- систематизация, закрепление и совершенствование полученных студентами знаний и умений в области общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (вида профессиональной деятельности);
- расширение профессионального кругозора;
- применять теоретические знания в процессе практического решения поставленной проблемы;
- использование современных методов, средств и технологий разработки объектов профессиональной деятельности;
- методики решения учета конкретного объекта бухгалтерского учета, выбранного для исследования, экономические последствия учета по конкретному объекту исследования;
- формирование и развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности, экспериментирования;
- овладение методологической культурой;
- практика пользования учебной, научной литературы по специальности.

Дипломный проект (работа) может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) выполняется на заключительном этапе обучения.

Весь период подготовки и оформления дипломного проекта (работы) делится на этапы:

1. Получение задания на выполнение дипломного проекта (работы) с указанием календарного графика работы над ним.
2. Составление и согласование плана к выполнению дипломного проекта (работы).
3. Поиск и изучение источников литературы.
4. Написание основной части (глав дипломного проекта (работы)).
5. Оформление дополнительных материалов.
6. Проверка текста на плагиат
7. Подготовка презентационного материала.
8. Подготовка к защите.
9. Защита дипломного проекта (работы).

Основными задачами, которые должен решить обучающийся при выполнении дипломного проекта (работы), являются:

- обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы с точки зрения теории и практики деятельности предприятия;
- изучение теоретических положений по проблеме, сущности категорий и процессов, нормативной документации;
- сбор необходимой для проведения исследования информации с привлечением первичных и вторичных источников и использованием адекватных методов;
- разработка рекомендаций и предложений, их экономическое и организационное обоснование, необходимое и достаточное для решаемой задачи;
- обобщение результатов проведенных исследований, формулирование выводов о степени достижения целей, поставленных в дипломном проекте (работе), и возможности практического применения предложенных разработок.

Содержание дипломного проекта (работы) должно соответствовать указанным целям и отвечать следующим основным требованиям:

- дипломный проект (работа) должна проявлять самостоятельность автора, раскрывать основные проблемы избранной для исследования темы, носить исследовательский характер и иметь практическую направленность;
- содержание работы должно подтверждать знание студентом литературы по данной отрасли науки, осведомленность об основных направлениях науки в области изучаемой проблемы;
- в работе должен быть использован фактический материал в области изучаемой проблемы, необходимые аналитические и статистические данные;
- в работе должно быть продемонстрировано умение автора обобщать и анализировать материал, а также соблюден необходимый профессиональный и литературный уровень изложения материала.

3. РАЗРАБОТКА ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) И ВЫБОР ТЕМЫ ОБУЧАЮЩИМСЯ

Направления (тематика) дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей учебного плана специальности. Основным критерием выбора тематики дипломной работы является её актуальность. В соответствии с заданием дипломный проект (работа) должна отражать новейшие достижения в области дизайна и рекламы, науки и техники, сочетать в себе проектные, исследовательские аспекты (в соответствии с заданием).

Тема дипломного проекта (работы) выбирается обучающимся самостоятельно. Выбор темы определяется интересами, склонностями студента и возможностью его трудоустройства, потребностью развития и совершенствования. При выборе темы следует руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных по теме дипломного проекта (работы), наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия, организации, учреждения, что может подтверждаться заказом организации на разработку данной темы дипломного проекта (работы). Выбор темы необходимо согласовать с руководителем. Закрепление тем дипломного проекта (работы) производится по личному заявлению студентов. Закрепление тем работ за обучающимися с указанием руководителя осуществляется приказом директора. Уточнение и изменение (корректировка) темы дипломного проекта (работы) после подписания приказа производится только в порядке исключения по письменному заявлению студента на имя директора и утверждается приказом.

По утвержденной теме, обучающийся, совместно с руководителем, разрабатывают индивидуальное задание. Темы выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики. Выдача тем и оформление задания сопровождаются консультацией, составляется график выполнения работы.

4.ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Структура дипломного проекта (работы) :

- 1) титульный лист;
- 2) задание на дипломное проектирование;
- 3) отзыв;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение;
- 8) список используемых источников;
- 9) приложение.

Дипломный проект (работа) представляется в переплетенном виде, объемом не менее 40 страниц и не более 50 страниц печатного текста.

Во **введении** обосновывается актуальность темы, цель и задачи дипломного проекта (работы). Определяется объект и предмет исследования. Необходимо указать предполагаемую актуальность выполняемой работы, изложить конкретные аргументы, доказывающие данное утверждение, какие решения предполагается вынести на защиту. Актуальность - т.е. проблематика исследования. Актуальность и новизна темы предполагают обоснование причин, которые вызвали необходимость данного проекта. Цель и задачи дипломного проекта (работы) - это описание того, что необходимо достичь в ходе работы, и система конкретных задач, которые необходимо решить для этого (например, изучить научную и практическую литературу по выбранной теме, систематизировать сведения по какой-либо проблемной практической области деятельности, исследовать..., описать..., установить..., разработать..., реализовать..., оценить. и т. д.). Количество задач не должно быть большим (от трех до шести, но не более). Задачи раскрывают цель и обуславливают структуру работы.

Объект и предмет дипломного проекта (работы) - это то, что непосредственно изучается и разрабатывается в работе. Объект указывает на то, что рассматривается в целом. Объект — это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию или требующие изучения для эффективной реализации проекта. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Предмет вычленяется из объекта и представляет собой ту часть, тот аспект, на которое непосредственно направлено проектирование. Именно предмет работы определяет тему дипломного проекта (работы). Окончательный вариант введения рекомендуется писать после того, как будет готова основная часть работы, так как оно в процессе работы может претерпеть значительные изменения.

Объем введения 3-5 страниц.

Основная часть содержит 3 раздела.

Основная часть дипломного проекта (работы), независимо от выбранной темы исследования, должна состоять из части, отражающей теоретические аспекты выбранной темы, и содержательной, в которой приводятся методика и техника исследования, излагаются полученные результаты, даются практические рекомендации и формулируются выводы. В случае необходимости дается оценка экономической эффективности внедрения предлагаемых студентом-выпускником рекомендаций. В конце каждого раздела должны быть сформулированы краткие выводы. Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме дипломного проекта (работы) и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано

излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Первый раздел. Теоретические и методические основы разработки дипломной работы В этом разделе: – описывается сущность и характеристика предмета исследования, содержание процесса их развития и современное состояние; – оценивается место, занимаемое объектом исследования в рамках исследуемой предметной области; – освещаются изменения изучаемого явления за последние годы с целью выявления основных тенденций и особенностей его развития; – описывается (уточняется) система факторов, оказывающих влияние на изучаемый предмет, процесс или явление и исследуется механизм этого влияния; – приводится законодательная и нормативная база рассматриваемой темы; – оценивается степень изученности исследуемой проблемы, называются теоретически и практически нерешенные и дискуссионные проблемы, по-разному освещенные в научной литературе, с указанием личного мнения автора работы; – проводится уточнение понятийного аппарата. В ходе изложения материалов обязательно должна высказываться личная точка зрения студента. При этом могут быть использованы следующие выражения: «по нашему мнению,...», «на наш взгляд,...», «представляется целесообразным» и др. Характеристика и анализ состояния объекта исследования В этом разделе, основываясь на положениях, сформулированных в теоретической части, проводится аналитическая разработка задач дипломной работы. Последняя должна включать характеристику и анализ состояния объекта исследования.

Второй раздел работы носит практический, исследовательский характер. Его целью является качественный и количественный анализ организационно-хозяйственной деятельности предприятия и выявление резервов повышения эффективности ее функционирования и оптимизации деятельности.

Для достижения поставленной цели в начале раздела дается краткая характеристика организационно-правового статуса предприятия – объекта исследования, типа предприятия, рассматривается структура аппарата управления и дается оценка ее оптимальности, анализируется организация и управление трудом, проводится анализ видов деятельности, их результатов, основных показателей. По возможности оценка показателей берется за три последних года. Результаты анализа следует увязать с целью дипломного проекта (работы).

В качестве источников исходной информации служат учредительные документы, бизнес-план, комплексная программа развития и другие планы организационно-хозяйственной деятельности предприятия, данные бухгалтерской и финансовой отчетности, статистическая отчетность о развитии предприятий данной отрасли, данные из специализированных программных продуктов. В разделе приводится характеристика месторасположения и определяется зона деятельности организации, ее внешняя конкурентная среда, роль и место организации в обслуживании населения.

Анализ показателей хозяйственной деятельности предприятия выполняется по материалам производственной (преддипломной) практики, данных отчетов, статистического учета предприятия не менее, чем за два-три года. По динамике набора показателей можно оценить текущее состояние дел предприятия и влияние на него исследуемых в дипломном проекте (работе) факторов.

Раздел должен заканчиваться краткими выводами по результатам проведенного анализа, в которых содержится оценка деятельности предприятия, положительные и отрицательные стороны работы и выявленные неиспользованные ресурсы.

Второй раздел может быть представлен методикой, расчётами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта (работы).

Заключение должно отражать практическую значимость выполненной работы. Оно включает в себя: – оценку общего состояния объекта исследования и/или оценку изученности

исследуемой проблемы; – итоги анализа изучаемой проблемы в организации (регионе, отрасли); обобщенные выводы по теме исследования; – перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению недостатков и совершенствованию экономических отношений и механизмов управления, а также, по возможности, итоги расчета социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий. Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов (кому для реализации адресованы предложения).

Список использованных источников (не менее 25 наименований) составляется в порядке их употребления по тексту с полным описанием выходных данных источников, использованных при выполнении работы. Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в любом из разделов дипломного проекта (работы) и на него должны быть ссылки в тексте без указания страниц. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные.

Приложения. В качестве дополнительных материалов: вспомогательные, дополняющие и иллюстрирующие содержание дипломного проекта (работы) (таблицы, рисунки, вспомогательные расчеты и другие информационные данные) которые по тем или иным причинам (например, из-за большого объема) нецелесообразно приводить в тексте работы.

Завершённый дипломный проект (работа) с письменным отзывом руководителя представляется зав. кафедрой для решения вопроса о допуске студента к защите.

Допущенный к защите дипломный проект (работа) с письменным отзывом руководителя представляются в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) представляет собой достаточно объемный документ, имеющий сложную структуру. Не только содержание, но и форма его представления должна соответствовать определенным требованиям.

Объем дипломного проекта (работы) должен составлять 40 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4. Дипломный проект (работа) должна быть представлена в сброшюрованном виде, брошюруется только на пластиковую пружину, металлическая пружина не допустима.

Настройки для текста выполняются перед набором текста (или после выделения всего текста). Кегль – **14**; Интервал междустрочный- **1,5**; Поля: левое - **30** мм, правое - **15** мм, верхнее - **20** мм, нижнее - **20** мм. Абзацный отступ должен быть равен **1,25см**.

В первую очередь оформляется титульный лист.

На следующей странице помещается содержание проекта (работы).

В структуре основной части дипломного проекта (работы) должны быть выделены **главы** (ГЛАВА 1, ГЛАВА 2,...), а в их составе **разделы** (1.1, 1.2, 1.3,..., 2.1, 2.2 и т.п.), при необходимости могут быть **подразделы** (1.1.1., 1.1.2, 1.1.3 ..., 2.1.1., 2.1.2. и т. п.).

Каждую главу следует начинать с **новой страницы**. Название главы располагается по центру (14 шрифтом (жирным)). Заголовки глав печатаются прописными (заглавными) буквами. Точку в конце заголовков **не ставят! Если же заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.**

Название разделов и подразделов печатаются далее по тексту (**не с новой страницы**) с красной строки (1,25см) жирным шрифтом, строчными буквами и только первая буква заглавная.

Расстояние между заголовком главы и заголовком раздела должно быть равно - **15** пт. (что соответствует 1,5 полуторному интервалу).

Название глав должно быть четким, лаконичным и соответствовать их содержанию. Название и содержание каждой главы должно последовательно раскрывать тему дипломного проекта (работы). **Недопустимо, чтобы одна из глав повторяла название работы.**

Все страницы нумеруются на **нижнем поле в правом углу** листа. Страницы с **приложениями** также **нумеруются**. На титульном листе и на листе **СОДЕРЖАНИЕ** номера **страниц не проставляют!** Нумерация страниц выполняется в самом конце оформления работы.

В работе допускаются общепринятые сокращения слов там, где речь идет об официальной аббревиатуре, например, Российская Федерация (РФ) и т.п.

Приведенные в дипломной работе цитаты оформляются в соответствии с правилами библиографического описания. В них сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста, как правило, заключается в кавычки. Все цитаты подтверждаются ссылкой на источник (сноски). Ссылка (сноска) должна быть оформлена следующим образом:

подстрочная -. Они помещаются внизу той страницы, на которой производится цитирование или заимствование. Сразу после цитаты чуть выше основного текста ставится цифра 1, 2 и т.д. Затем внизу страницы после черты под соответствующим номером приводится источник. При первом библиографическом описании документа указываются все необходимые данные, а затем, если на этой же странице есть еще заимствование из того же источника, то пишем «Там же».

Например:

Текст текст¹
 текст текст²

¹ Петрова С.А. Настольная книга юриста. – М: Приор, 2013. – С.130 – 135

² Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2004 г. № 6-ФКЗ «О внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» // www.pravo.gov.ru.

На каждой странице нумерация подстрочных сносок начинается заново с цифры 1. Если текст напечатан через 1,5 интервала, то в ссылках должен быть 1 интервал. Цитируемый текст заключается в кавычки. Цитировать можно лишь изученные автором источники.

Рисунки, схемы, графики, диаграммы именуется **рисунками** и должны иметь ссылку на них по тексту, они нумеруют в пределах **работы** (сквозная нумерация). Например: Рисунок 1 и т.д. Вслед за номером дают название и располагают по центру после схемы, графика либо диаграммы.

Таблицы, содержащие цифровой материал, даются с названием и номером в пределах главы. Порядковый номер таблицы указывается в правом углу над названием таблицы: например, таблица 2.3 – третья таблица во второй главе. При оформлении «шапки» таблицы заголовки граф (столбцов) начинают с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они самостоятельные. Каждую графу нумеруют по порядку. Это дает возможность при необходимости продолжения таблицы на другой странице написать в правом углу: «Продолжение таблицы 2.3», - и вместо «шапки таблицы» указать номера граф (столбцов).

Название следует помещать по центру над таблицей. Точку после названия таблицы **не ставят!**

Таблица, в зависимости от ее размера, помещается под текстом. Слишком большие таблицы (формата А-4 и более) размещаются в Приложении.

Пример:

Таблица 1.1

Название таблицы

Показатели	XXXXXXX	XXXXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Графу № п/п в таблицу не включают.

Если все параметры (величины), размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице, сокращенное обозначение единицы помещают над таблицей. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в разных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы, либо в строках.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. В пустой графе ставится прочерк.

Если таблица не помещается на один лист, ее продолжают на следующем. Нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу на первом листе не обозначают, а на следующей странице, где таблица продолжается, в правом верхнем углу пишут «Продолжение таблицы ...». Название таблицы в продолжении не пишут. Также необходимо в Продолжение таблицы добавить строку с нумерацией столбцов либо повторить шапку самой таблицы.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

1	2	3	4	5
1.				
2.				

ИЛИ:

Продолжение таблицы 1.1

Показатели	XXXXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXXXXX	XXXXXX
1.				
2.				

После оформления текста его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно сверены.

Оформление дипломного проекта (работы) должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Отчет о научно-исследовательской работе Структура и правила оформления.

Последовательность брошюровки дипломного проекта (работы): титульный лист по форме, лист «содержание» с указанием номеров страниц, текст дипломного проекта (работы), приложения. Задание для выполнения дипломного проекта (работы), антиплагиат, отзыв руководителя прикладываются к дипломному проекту (работе), **НЕ БРОШЮРУЮТСЯ**.

Оформление листа «СОДЕРЖАНИЕ»

Содержание размещают после титульного листа.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка (по центру) прописными буквами (шрифт 14 пт). ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ записывают прописными буквами, выравнивание по ширине. Наименования параграфов главы, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Содержание включает наименования всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеются) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов).

Оформление приложений

Материал, дополняющий дипломный проект (работы), допускается помещать в приложениях. В тексте дипломного проекта (работы) на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение" и его обозначения заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность. Например: Приложение А.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков. Приложение может иметь следующие характеристики: обязательное, информационно-справочное.

Оформление библиографии и ссылки

Источники в перечне нумеруются арабскими цифрами и записываются в алфавитном порядке авторов.

Например:

- 1 Попов В.Б. Турбо Паскаль. М.: "Финансы и статистика", 2001;
- 2 Серго А.Г. О некоторых подходах к регулированию доменного имени. //

Информационное право, № 1, 2011;

- 3 Фаронов В В. Турбо Паскаль. М.:МВТУФЕСТО ДИДАКТИК, 1992;

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов.

Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру "URL" (Uniform Resource Locator - унифицированный указатель ресурса). После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов "дата обращения" указывают число, месяц и год.

- 1 Информационная безопасность России в условиях глобализации //URL: <http://www.lawinrussia.ru> (дата обращения: 22.09.2014)

2 Правила работы с ресурсами сети Интернет. Ч. 1. Основные положения и принципы. М., 2013. - 1 CD-ROM. - Загл. с этикетки диска.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Для определения качества дипломного проекта (работы) предлагаются следующие основные критерии ее оценки:

1. Соответствие темы исследования содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач.
3. Полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов.
4. Умение систематизировать и обобщать факты на основе современных методов и научных достижений.
5. Достоверность и объективность полученных результатов, использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей, собственных исследований и реального опыта; логические аргументы; апробация в среде специалистов - практиков, преподавателей, исследователей и т.п.
6. Возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, творческих, организационно-управленческих задач.

8. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

8.1. Дипломный проект (работа) представляется и защищается в сроки, предусмотренные учебным календарным графиком (график прохождения государственной итоговой аттестации).

8.2. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя, если он присутствует на заседании ГЭК.

8.3. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). Доклад может сопровождаться презентацией.

8.4. При определении оценки по защите учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

8.5. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

8.6. Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. При определении окончательной оценки по результатам защиты дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка "отлично" тема глубоко изучена, обобщен отечественный и зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, выпускником применяются комплексные методы исследования, предложения и рекомендации обоснованы расчетами, схемами, графиками, характеризуются новизной и имеют определенную практическую значимость, оформление работы полностью соответствует

стандарту; доклад хорошо структурирован, во время доклада используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует активное владение материалом темы, дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка "хорошо" тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует стандарту; доклад хорошо структурирован, во время доклада используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует активное владение материалом темы, дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка "удовлетворительно" тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы/недостовверны, оформление работы не полностью соответствует стандарту; доклад плохо структурирован, во время доклада не используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует ограниченное владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не достаточно полны и аргументированы.

Оценка "неудовлетворительно" тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы/недостовверны, оформление работы не соответствует стандарту; доклад плохо структурирован, во время доклада не используются демонстрационные материалы; выпускник во время защиты демонстрирует слабое владение материалом темы, ответы на заданные вопросы не удовлетворительны.

9. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Выполненные дипломные проекты (работы) хранятся после их защиты в архиве колледжа. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из колледжа.

Списание дипломных проектов (работ) оформляется соответствующим актом.

Лучшие дипломные проекты (работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор имеет право разрешить снимать копии дипломных проектов (работ) выпускников.

10. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовой подготовки).

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:
Тема дипломного проекта (работы)
Аутсорсинг бухгалтерского учета как фактор повышения эффективности работы малого предприятия (на примере ...)

Разработка, практическое применение и совершенствование современных компьютерных технологий бухгалтерского учета (на примере ...)
Состояние и пути совершенствования автоматизации бухгалтерского учета в организации (на примере ...)
Анализ учетной политики предприятия и пути ее совершенствования (на примере ...)
Учетная политика предприятия: проблемы и оптимизация (на примере ...)
Организация бухгалтерского учета и отчетности в бюджетной организации и пути ее совершенствования (на примере ...)
Организация учета и внутреннего аудита в системе управления предприятием (на примере ...)
Анализ системы учета и внутреннего контроля за движением денежных средств на предприятии (на примере ...)
Анализ системы учета и контроля кассовых операций (на примере ...)
Совершенствование организации процесса учета и контроля денежных средств предприятия (на примере ...)
Анализ системы учета и контроля расчетов с подотчетными лицами (на примере ...)
Состояние и пути совершенствования учета основных средств в организации (на примере ...)
Состояние и пути совершенствования учета производственных запасов на предприятии (на примере ...)
Состояние и пути совершенствования учета ремонта основных средств (на примере ...)
Состояние и пути совершенствования учета затрат на производство и анализа себестоимости продукции (на примере ...)
Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.
Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.
Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.
Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.
Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации.
Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.
Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
Основные средства организации, их оценка и учет.
Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.
Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:
Организация учета движения заемного капитала по средствам лизинговых схем, пути совершенствования (на примере ...)
Анализ распределения и использования прибыли как фактор стабильности финансового положения предприятия (на примере ...)
Прибыль как фактор повышения эффективности работы предприятия (на примере ...)
Состояние и пути совершенствования учета финансовых результатов (на примере ...)
Состояние и пути совершенствования учета труда и его оплаты на предприятии (на примере ...)
Организация и учет удержаний из фонда оплаты труда, пути совершенствования (на примере ...)
Совершенствование организации и оплаты труда на предприятии (на примере ...)
Организация учета и внутреннего контроля расчетов с разными дебиторами и кредиторами, пути их совершенствования (на примере ...)
Состояние и пути совершенствования учета собственных средств организации (на примере ...)
Учет и анализ кредитного портфеля банка: состояние и пути совершенствования (на примере ...)
Инвентаризация как метод обеспечения сохранности имущества предприятия (на примере ...)
Бухгалтерский учет и анализ использования средств целевых поступлений и бюджетного финансирования (на примере ...)

Роль банковского кредита как источника формирования оборотных средств предприятия (на примере ...)
Учет и налогообложение прибыли страховой организации: проблемы и пути совершенствования (на примере ...)
Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда.
Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.
Учёт прочих доходов и расходов в организации.
Учёт резервов в организации и анализ их использования.
Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
Бухгалтерский учёт прочих доходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.
Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.
Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.
Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.
Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.
Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.
Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.
Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.
Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.
Использование информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:
Состояние и пути совершенствования учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере ...)
Состояние и пути совершенствования учета расчетов с внебюджетными фондами (на примере ...)
Совершенствование расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц (на примере ...)
Совершенствование расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций (на примере ...)
Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию (на примере ...)
Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль и разработка рекомендаций по их совершенствованию (на примере ...)
Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.
Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.
Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.
Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.
Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.
Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.
Механизм исчисления налога на прибыль организаций.
Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности:
Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере ...)
Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия (на примере ...)
Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности (на примере ...)
Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ (на примере ...)
Анализ эффективности управления оборотным капиталом предприятия (на примере ...)
Бухгалтерская отчетность и анализ как источник информации о деятельности организации (на

примере ...)
Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации (на примере ...)
Управление текущей платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности бухгалтерского баланса (на примере ...)
Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии бухгалтерского дела (на примере ...)
Особенности формирования бухгалтерского баланса в соответствии с российскими и зарубежными стандартами (на примере ...)
Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.
Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение и информационные возможности.
Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.
Система внутренней отчетности и ее использование для оценки результатов деятельности экономического субъекта.
Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация создается в программе Power Point. Рекомендуемое количество слайдов 10-15. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

На 1 слайде указывается тема дипломного проекта (работы).

На 2 слайде отражаются цель и задачи.

На 3 и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломного проекта (работы) наиболее значимые моменты.

Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения.

Слайды, посвященные практической части, могут быть проиллюстрированы фотографиями с мест производственной (преддипломной) практики.

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Смена слайдов презентации проводится в ручном режиме (по клику мыши).

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

зав. кафедрой общеобразовательных и
социально-гуманитарных дисциплин
_____ Козьминых Е.С.

" __ " _____ 20__ г.

Задание для выполнения дипломного проекта (работы)

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Руководитель _____
ФИО полностью в именительном падеже

Задание на выдано _____
дата, подпись руководителя

Задание принял к исполнению _____
ФИО студента, подпись, дата

Тема дипломного проекта (работы) _____

Срок сдачи законченной работы (отмечает специалист деканата) _____

Перечень подлежащих разработке вопросов:

1. _____

2. _____

3. _____

Основные этапы работы и отметка о выполнении (план-график):

№ этапа	Наименование этапа	Сроки выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.	Заявление на утверждение темы и руководителя дипломного проекта (работы).	до 01.02.202__	
2.	Получение задания от руководителя дипломного проекта (работы), разработка плана-графика дипломного проекта (работы). Подготовка структуры (содержания) дипломного проекта (работы), согласование с руководителем Составление списка источников, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и др. источниками, относящимися к теме дипломного проекта (работы).	до 22.02.202__	

3.	Сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от темы	в течение всего периода работы	
4.	Подготовка текста I главы дипломного проекта (работы), согласование с руководителем	до 15.03.202__	
5.	Устранение замечаний руководителя по I главе	до 31.03.202__	
6.	Подготовка текста, с учетом собранного материала для 2 главы, его анализ и обобщение. Представление руководителю	до 15.04.202__	
7.	Устранение замечаний руководителя по 2 главе	до 30.04.202__	
8.	Подготовка текста введения и заключения, согласование с руководителем	до 20.05.202__	
9.	Согласование приложений с руководителем	до 20.05.202__	
10.	Доработка дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями руководителя.	до 25.05.202__	
11.	Проверка дипломного проекта (работы) в системе антиплагиат.	до 31.05.202__	
12.	Переплет работы и предоставление её руководителю для написания отзыва	до 31.05.202__	
13.	Получение отзыва	до 04.06.202__	
14.	Сдача дипломного проекта (работы) в учебный отдел	до 05.06.202__	

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

Допустить к защите:
Зав. кафедрой общеобразовательных и
социально-гуманитарных дисциплин
_____ Козьминых Е.С.
« ____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему « _____ »

Выполнила: студент(ка) ____ курса
очной формы обучения
специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
(срок обучения – ____ год ____ мес.)
Иванова Анастасия Александровна
Руководитель: ст.преподаватель
Бабарыкина Надежда Евгеньевна

Отзыв на дипломный проект (работу) составлен,
Руководитель _____
« ____ » _____ 20__ г. ФИО

Пермь 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ.....	7
1.1. Название.....	7
1.2. Название.....	11
1.3. Название.....	15
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ.....	18
2.1. Название.....	18
2.2. Название.....	29
2.3. Название	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	48
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	50

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

**ОТЗЫВ
на дипломный проект (работу)**

ФИО студента Смирнов Виктор Иванович
 _____ курс, группа _____, _____ форма обучения
Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Тема дипломного проекта (работы)
 «_____»
Руководитель старший преподаватель Бабарыкина Надежда Евгеньевна

В отзыве отражается:

- актуальность темы, решение поставленных задач, достижение цели;
- практическая значимость;
- профессионализм выполнения;
- соответствие работы (проекта) заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- правильность применения профессиональной терминологии;
- соответствие стиля изложения материала в дипломной работе научному стилю речи;
- наличие элементов творчества;
- уровень теоретической и специальной подготовки студента;
- информативность и глубина демонстрируемых познаний, наличие аргументированных

выводов;

- соответствие оформления работы установленным стандартам и требованиям;
- соблюдение выполнения плана-графика;
- соответствие количества авторов в списке использованных источников со сносками в самой работе;
- возможность практического применения или использования;
- допуск к защите (Дипломная работа студента

(Ф.И.О.)

соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии по специальности _____.

Руководитель _____
 ученая степень, звание (при наличии) подпись расшифровка фамилии

Дата